XXX学院实验室安全责任书(仅供参考)

 根据国家有关法律法规、学校有关规定，为认真贯彻落实上级有关指示精神，明确实验室安全防范的重要意义，防患未然，切实做好实验室安全防范工作，确保实验室优良的安全环境，保证教学科研等工作的正常进行，特签订本责任书。

 一、按照“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全”的要求，根据“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，逐级分层落实责任制。

二、实验室安全责任体系

（一）学院党政主要负责人是本单位的实验室安全责任人，全面负责本单位的实验室安全工作。分管实验室安全的院领导为实验室安全工作学院层面的具体管理人，协助学院党政主要负责人做好相关工作，具体负责指导、督察、协调教学科研实验室开展工作。其他院领导在分管工作范围内对实验室安全工作负有领导、监督、检查、教育和管理职责。

（二）实验教学中心、重点实验室（基地）、研究所、实验室等负责人是所主管实验室安全责任人，协助分管院领导做好实验室安全工作。

（三）各实验室（研究所、中心）每个房间的安全责任人负责做好本房间内日常的安全管理工作。

三、实验室安全责任

 （一）学院党政负责人职责

1. 高度重视学校实验室安全，通过例会等多方面强调实验室安全工作；

2. 积极指导、协调学院开展实验室安全相关工作；

3. 保障实验室安全设施经费、实验室安全条件建设经费的落实；

4. 履行监督、检查、指导和管理实验室安全工作职责。

 （二）学院分管实验室安全负责人职责

1. 制定工作方案，指导、督促、协调本单位做好实验室安全工作；

2. 负责实验室安全责任体系和规章制度的建设，组织签订本单位年度实验室安全责任状；

3. 开展实验室安全教育培训，严格落实实验室安全准入制度；

4. 服从、配合政府部门、学校职能部门等进行日常实验安全管理与检查；及时排查、消除安全隐患。

5. 接受上级的安全工作指导、督查，认真落实相关整改意见和措施；

6. 组织实验室安全定期、不定期检查，并将发现的问题及时通知有关单位或个人，督促、协调隐患的整改工作；

7. 负责筹集资金，加大实验室安全设备设施及安全文化的投入。

 （三）各级重点实验室（基地）、研究所、科研实验室、实验教学中心、实验室等负责人职责

1. 协助学院实验室安全责任人实施具体的实验室安全工作方案；

2. 严格遵守国家各级部门和学校危险化学品等有关实验室安全管理规定、坚守岗位、按照规范操作、严格执行岗位职责；

3. 负责制定实验室安全规章制度、操作规程、应急预案；组织定期、不定期检查，及时发现并排除安全隐患；对暂时无法排除的隐患，及时上报并采取防范措施，避免事故的发生；

4. 负责主管实验室安全的教育培训和定期检查，对实验室安全设施定期检修和维护；

5. 发生造成财产损失或人身伤害的实验室安全事故后及时报告上级领导和有关职能部门，如实反映事故情况。

（四）实验室房间安全责任人责任

1. 负责实验室房间仪器设备、实验材料、消防设施、环境设施的管理；

2. 负责实验室门窗、水电及实验室危化品材料、教学科研仪器、安全防护设备、消防设施的经常性检查，并排除潜在隐患和不安全因素；

3. 对任何潜在隐患和不符合安全规定的事项必须立即整改，无法解决的应当采取临时措施并向上级报告；

4. 负责将本房间内安全工作要求和有关注意事项告知每个经允许进入房间学习、工作的人员，及时发现并制止不安全活动或行为；

5. 配合学院（中心）和学校安排实验室安全专项检查，及时发现并报告实验室安全隐患；

6. 加强双休日以及节假日、假期期间的实验室安全防范工作，做好相关事项的安排、部署和交接，杜绝各类事故的发生；

7. 按照本人的岗位职责，认真贯彻落实上级安全防范工作的方针、政策，严格执行国家有关法律法规以及有关规章制度，逐项落实安全防范规定要求。

 四、因违规、违章或工作失职，导致发生实验室事故、造成人身伤害或实验室资源损失的，依据有关规定，责任人必须承担相关责任。

 五、责任书一式两份，学院存档一份，实验室房间责任人一份，自双方签字之日起生效。本责任书长期有效。如各级安全责任人有变动，需要重新签订。

负责实验室名称：

具体房间号：

实验房间安全责任人签字：

实验室责任人签字：

重点实验室（基地）、实验教学中心主任签字：

学院党委（总支）书记或院长签字：

签订日期： 年 月 日